



23-3-2022

Dossier servicios profesionales



María José Ortín – Coordinadora clientes
CONTALIA, SLU

Contenido

Presentación	2
Equipo humano	3
Clientes	4
Servicios.....	5
Consultoría y gestión fiscal.....	5
Consultoría y gestión contable.....	6
Consultoría y gestión laboral	7
Consultoría y gestión mercantil	8
Recepción de notificaciones electrónicas obligatorias	9
Otros servicios.....	9
Metodología	11
Fiscal.....	11
Contable	11
Laboral.....	12
Mercantil.....	12
Otros servicios.....	13
Herramientas	13
Garantías	13
Datos de contacto	13

Presentación

Contalia es una firma multidisciplinar que ofrece servicios de asesoría y consultoría empresarial en el ámbito fiscal, contable, laboral y mercantil. El equipo está compuesto por profesionales expertos en asesoramiento de empresas con una antigüedad media de más de 15 años.

Nuestro despacho se distingue de otras asesorías por su grado de implicación con el cliente dando respuesta cuasi inmediata a cualquier cuestión que pudiera plantear de tipo fiscal, contable, laboral o mercantil, siempre con un trato agradable y familiar, velando siempre por el cumplimiento de sus obligaciones con rigurosidad. Nuestra firma se caracteriza por su elevado conocimiento en el uso de herramientas TIC (Tecnología de la Información y Comunicación) lo que nos permite poder gestionar clientes en toda la geografía española entre los que destacamos otras asesorías, a las que prestamos servicios marca blanca, o abogados que utilizan Contalia como empresa subcontratada para la gestión de sus propios clientes.

Equipo humano

Nuestro equipo humano está formado por:

Giuseppe Severino: Grado en Administración y Dirección de Empresas.
CEO y socio fundador.

María José Ortín. Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
Departamento Laboral, Departamento Jurídico-Tributario, Coordinación Clientes.

Beatriz Martínez: Diplomada en Ciencias Empresariales.
Experta tributaria. Departamento fiscal.

Juana María López: Diplomada en Ciencias Empresariales.
Contable Senior. Departamento contable.

Davinia Sánchez: Técnico Administración y Finanzas.
Contable Senior. Departamento contable.

José Antonio Hernández: Grado en Administración y Dirección de Empresas.
Contable Semi-Senior. Departamento contable.

Sara Medina: Grado Administración y Dirección de Empresas.
Contable Junior. Departamento contable.

Concepción Jarava: Licenciada en Derecho.
Departamento Jurídico.

Sonia Morote: Licenciada en Relaciones Laborales y Graduada Social.
Responsable departamento laboral.

Salvador García: Graduado Social.
Departamento Jurídico – Laboral.

Clientes

A continuación le mostramos una relación de algunos clientes significativos por tipo de servicios o volumen de facturación:



Contalia atiende diariamente consultas de clientes de gran complejidad entre otras las planteadas por despachos profesionales, habitualmente de tipo tributario, que subcontratan nuestros servicios: tributación local, autonómica o estatal, tributación internacional, importación, exportación, impuestos especiales, sucesiones y donaciones, renta y patrimonio

Servicios

A continuación, le mostramos los servicios prestados por nuestra firma.

Consultoría y gestión fiscal

Consultoría fiscal y recursos administrativos	Gestión de impuestos
Asistencia, representación y defensa.	Definición de la política fiscal y planificación de las operaciones.
Recursos administrativos.	Auditoría fiscal de empresas.
Comprobaciones e inspecciones tributarias.	Presentación de impuestos de forma telemática.
Presentación y tramitación de escritos y consultas ante la Administración Tributaria.	Asesoramiento fiscal a empresas, asociaciones, fundaciones, agencias de viajes, bienes usados, etc.
Gestión aplazamientos.	Confección y presentación de las declaraciones de IVA, Impuesto de Sociedades, Renta, No Residentes, censos, impuestos especiales, aduanas, Impuesto Actividades Económicas, Impuesto Sucesiones, herencias...
Representación ante la Agencia Tributaria.	Modelo 720. Declaración de bienes y derechos en el extranjero.
Servicios de consultoría tributaria.	Retención y pago a cuenta de impuestos.
	Intrastat.
	Impuestos especiales

Consultoría y gestión contable

Consultoría Contable	Contabilidad de empresas
Análisis de la gestión contable y administrativa.	Organización de la contabilidad.
Asesoramiento y formación del personal de su departamento contable.	Gestión de asientos contables, apertura y cierre del ejercicio.
Preparación y control presupuestario, cuadro de mando.	Legalización de libros contables.
Aplicación de normas de evaluación.	Elaboración y depósito de las cuentas anuales.
Análisis exhaustivos de balances.	Amortizaciones y provisiones.
Elaboración de los estados contables y financieros.	Análisis de datos y principales ratios.
Legalización de libros contables.	Actualización de contabilidades atrasadas.
Elaboración y depósito de las cuentas anuales.	Estudio y revisión de contabilidades.
	Diseño de planes de contabilidad.
	Elaboración de los estados financieros.

Consultoría y gestión laboral

Gestión laboral	Consultoría laboral
Elaboración y gestión de nóminas,	Despidos.
Contratos y bonificaciones.	ERE y ERTE.
Seguros sociales.	Amonestaciones.
Cálculo de retenciones y presentación de impuestos.	Inspecciones de trabajo.
Subvenciones.	Contratos de alta dirección.
	Prestaciones de Seguridad Social.
	Jubilaciones.
	Incapacidades.

Consultoría y gestión mercantil

Consultoría y gestión mercantil
Reestructuraciones empresariales: operaciones de fusión, escisión, segregación de ramas de actividad, en sus diferentes modalidades.
Operaciones corporativas: constitución e integración de holding, adquisiciones de activos y pasivos de empresas o ramas de actividad, compra venta de empresas, due dilligence legal, financiera y fiscal, valoración de proyectos de inversión.
Constitución de todo tipo de sociedades.
Reformas estatutarias.
Redacción y negociación de acuerdos parasociales (acuerdos de socios o de accionistas, etc.).
Proceso de disolución y liquidación de sociedades.

Recepción de notificaciones electrónicas obligatorias

Gestionamos desde **Contalia** de forma ágil todas las notificaciones emitidas por organismos oficiales (AEAT, Seguridad Social, DGT, Gencat, Lexnet...), con la seguridad de que su empresa reciba las notificaciones electrónicas correspondientes de forma diaria. Para ello es necesario disponer de certificado digital.

Principales Organismos adheridos:



Otros servicios

Contalia es Autoridad de Registro para la emisión o renovación de certificados digitales sin desplazamiento para clientes.

Firma electrónica avanzada
PKCS#12 Certificados en software



Firma electrónica cualificada

DNA Key



Smartcard



TokenMe



Otros servicios
- Redacción o revisión de contratos de ámbito jurídico (compraventa, arrendamiento, agencia, etc.).
- Confección de encuestas.
- Inscripción o renovación Registro de Empresas Acreditadas.
- Solicitud de código.
- Seminarios para empleados, cursos y conferencias.
- Reuniones con empleados, desplazamientos y cualquier otra gestión de índole mercantil, laboral, jurídica, fiscal o contable a petición de la cliente no comprendida en los capítulos anteriores.

Metodología

Fiscal

El servicio de consultoría se presta a petición del cliente. **Contalia** envía circulares periódicas con novedades fiscales (el cliente será suscrito al boletín de noticias). De existir cualquier normativa tributaria que afecte directamente a su empresa, y que este despacho considere importante o urgente, sería avisado de forma inmediata.

Los impuestos serán confeccionados con la antelación suficiente a cada ciclo mensual seleccionando su empresa la forma de pago: domiciliación, cargo en cuenta o NRC.

Para la confección de declaraciones de IVA se revisará los libros de facturas y se cotejará mensualmente con lo informado en el Suministro Inmediato de Información. La conciliación se realiza mediante hojas de cálculo.

Para la confección de modelos de retenciones (111, 115, 123...) la empresa facilitará mensualmente los datos necesarios de perceptores.

La empresa facilitará toda la información necesaria para poder auditar inicialmente la sociedad en sus obligaciones tributarias: estatales, autonómicas y locales.

Contable

El servicio de consultoría se presta a petición del cliente. **Contalia** envía circulares periódicas con novedades contables (el cliente será suscrito al boletín de noticias). De existir cualquier normativa contable que afecte directamente a su empresa, y que este despacho considere importante o urgente, sería avisado de forma inmediata.

Contalia revisará inicialmente los estados financieros, así como la organización contable y administrativa. Se emitirá un primer informe de valoración.

Posteriormente se realizarán revisiones con una periodicidad máxima trimestral (mediante conexión remota) con el objetivo de supervisar los estados financieros, principales ratios y emitir las correspondientes valoraciones a los responsables o personas designadas.

Dada las características específicas, del trabajo a realizar, solicitadas por el cliente, se incluye a esta propuesta, en Anexo I, el detalle de cómo se realizará la gestión contable.

Laboral

El servicio de consultoría se presta a petición del cliente. **Contalia** envía circulares periódicas con novedades laborales (el cliente será suscrito al boletín de noticias). De existir cualquier normativa laboral, subvenciones o bonificaciones que afecten directamente a su empresa, y que este despacho considere importante o urgente, sería avisado de forma inmediata.

Contalia revisará las fichas de todos los trabajadores, convenio aplicado y conceptos salariales, emitiendo un primer informe de valoración.

Las nóminas se envían aproximadamente el día 25 de cada mes.

Contalia realizará las gestiones relativas a la relación laboral de los trabajadores con la empresa, desde su alta en la misma hasta su baja (en el momento que así lo solicite el cliente), pasando por cualquier contingencia que se derivase de un hecho concreto, bajas por enfermedad o accidente, elaboración y registro de contratos, suspensiones de contrato, prórrogas, etc.

Mercantil

Las cuestiones de tipo mercantil serán realizadas a petición del cliente. **Contalia** emitirá valoración de las necesidades de modificaciones estructurales, motivando la razón por la que se aconseja tal modificación.

Otros servicios

El cliente podrá solicitar en cualquier momento la contratación o información sobre otros servicios aquí descritos o no descritos y que considere que sean objeto de servicio a prestar por **Contalia**. En tal caso se le ofrecerá la posibilidad de contratar dichos servicios o se le suministrará contactos profesionales con quien poder contratarlos.

Herramientas

Utilizamos para la realización de nuestros servicios las herramientas más avanzadas entre las que destacamos el Software de Wolter Kluwers "A3 Software" y como herramientas de comunicación el Gestor Documental en la nube "Bilky", que permite intercambiar documentos con nuestros clientes de forma ágil, segura y con tecnología OCR, capaz de reconocer el contenido de los documentos intercambiados (facturas, escrituras, etc.).

Garantías

Todos nuestros servicios están garantizados por escrito y avalados por un seguro de responsabilidad civil profesional.

Se firma un contrato de prestación de servicios y garantía en el cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

Datos de contacto

Puede contactar con nuestro despacho de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas en:

Teléfono: 868 075 000

E-mail: mj.ortin@contalia.es